企管系維修申請單(第一聯)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 維修地點 |  | | 填表人或當事人  及申請日期 |  |
| 損壞或需維修之設備 |  | | | |
| 處理情形 | 當事人簽名: | | | |
| 金 額  (不須經費請填無) |  | | 維修廠商簽名(不須廠商進來維修請寫無) |  |
| 經費報支(請打勾)  (如有經費，維修後附單據填寫下聯交經費人員處理) | | 1.無/不需經費 .  2.需經費: 元. | | |
| 結案日期 |  | | 本系承辦或維修人員簽名 |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

企管系維修申請單(第二聯供經費報帳用;如無經費，不需填寫)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 維修地點 |  | | 填表人或當事人  及申請日期 |  |
| 損壞或需維修之設備 |  | | | |
| 處理情形 | 當事人簽名: | | | |
| 金 額 |  | | 維修廠商簽名 |  |
| 結案日期 |  | | 本系承辦或維修人員簽名 |  |
| 經費報支(請打勾) | | 報支科目(由經費人員填寫): .  1).中央預算經常費 .  2).自籌經費 .  3).其他(請填) . | | |